

**Datos personales:****Currículum vitae**

Nombre y apellidos: Raquel Sánchez Cecilia

Año de nacimiento: 1983

Ciudad de residencia: Jerez de la Frontera C.P.: 11407

Teléfono: 676 132 047 E-mail: raquelsanchez.advo@gmail.com

**Formación académica:**

- Graduado en ESO en el IES Alvar Núñez, en el año 2002
- Ciclo Superior de Administración y Finanzas en el IES Fco. Romero Vargas, finalizado en 2013.
- Ciclo de Comercio en el IES Andrés Benítez, finalizado en 2004

**Formación complementaria:**

- Curso FPO de Contabilidad, finanzas y presupuestos - 69 horas. Año 2008.
- Curso FPO Administrativo Comercial - 834 horas.

**Experiencia laboral:**

- Contrato de 21 meses en Disatel, S.L., trabajando de auxiliar administrativo, año 2009
- Contrato de 3 meses en Foryfro, S.L., trabajando de auxiliar administrativo, año 2008
- Contrato de 12 meses en Top Racket, trabajando de empleada en pistas de pádel, año 2008
- Contrato de 8 meses en Asur Publicidad, trabajando de azafata de stand, año 2006

**Informática e idioma:**

- Informática: Word, Excel, Access, PowerPoint, ContaPlus, Gimp, Páginas web, Blog, correo electrónico
- Idiomas: inglés escrito, hablado y traducción a nivel medio.

**Otros datos de interés:**

- Tengo el carné de conducir B.
- Puedo trabajar en localidades cercanas a mi lugar de residencia (El Puerto, Rota, La Barca,...)
- Estoy dispuesto/a a viajar.
- Estoy dispuesto/a a establecerme en otras localidades.

\*\*\*\*\*