
DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: María Garrido Torres.

Fecha de nacimiento: 16 de febrero de 1964.

Ciudad de residencia: Jerez de la Frontera (Cádiz) - 11406

Telf.: 669-79-33-89, 619 52 30 30.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio - Agosto 2006	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Enero 2006	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Octubre - Diciembre 2005	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Junio - Septiembre 2005	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Enero - Febrero 2005	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Diciembre 2004	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Junio - Septiembre 2004	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Enero 2004	Servicio Andaluz de la Salud. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Mayo 2002 - Marzo 2003	OCASO, S.A. Cobrando recibos y realizando pólizas.
Febrero - Abril 2001	Finca Santa Teresa. Rama Agraria, con funciones de Peón.
Marzo 1994 - Julio 1995	Andaluza de Café, S.A. Funciones realizadas como Técnico Administrativo.
Octubre 1990 - Marzo 1994	Andaluza de Café, S.A. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Septiembre - Octubre 1990	Andaluza de Café, S.A. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Marzo - Septiembre 1990	Andaluza de Café, S.A. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo.
Abril - Junio 2008	Suministros , en el Hospital de Jerez de la Fra. Funciones de Administrativa. Duración 240 horas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas** en el Instituto Francisco Romero Vargas Jerez de la Frontera. (Terminado en 2008).
- **Técnico Auxiliar Administrativo.** Rama Administrativa y comercial, en el Instituto Andrés Benítez. Jerez de la Frontera.
- **Bachiller** en el Instituto N.B. Alvar Núñez. Jerez de la Frontera.
- **C.O.U.** en el Instituto N.B. Alvar Núñez. Jerez de la Frontera.
- **E.G.B.** en el C.P. Sagrada Familia. Jerez de la Frontera.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso Auxiliar Administrativa.** Con Forem-Andalucía, en Jerez de la Frontera. Duración 420 horas.
- **Curso Contabilidad Asistida por Ordenador.** Con CEA/CEC, en Jerez de la Frontera. Duración 200 horas.
- **Curso Administrativo Gestión Fiscal de Empresa.** Con Forem-Andalucía, en Jerez de la Frontera. Duración 550 horas.
- **Curso IVA e IRPF.** En el Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. Duración 20 horas.
- **Curso Estructura del Salario.** En el Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. Duración 24 horas.
- **Curso Instrumentos Mercantiles.** En el Ayuntamiento de Jerez de la Frontera. Duración 24 horas
- **III Jornada en Gestión y Administración Pública.** Celebrada conjuntamente por ADEGAP y la Universidad de Cádiz, en Jerez de la Frontera. Duración 20 horas.

INFORMÁTICA

- FacturaPlus, ContaPlus, Microsoft office, Windows XP, Internet, Mecanografía.

OTROS DATOS

- Dispongo de carné de conducir B
- Vehículo propio.